

Kerava Jazz ry

Ohjeistus epäasiallisen käyttäytymisen ja häirinnän ehkäisyyn ja käsittelyyn

1. Tarkoitus ja soveltamisala

Kerava Jazz ry haluaa edistää turvallista, yhdenvertaista ja kunnioittavaa toimintaympäristöä, jossa jokainen voi osallistua yhdistyksen toimintaan ja Kerava Jazzfestivaalin tapahtumiin ilman pelkoa häirinnästä, syrjinnästä tai epäasiallisesta kohtelusta.

Tämä ohjeistus koskee yhdistyksen hallintoa ja toimintaa sekä festivaalin tapahtumia ja niihin liittyvää yhteistyötä. Se koskee yleisöä, esiintyjä, työntekijöitä, vapaaehtoisia, hallituksen jäseniä, yhteistyökumppaneita ja muita tapahtumiin osallistuvia.

Jokaisella on vastuu omasta käyttäytymisestään ja osaltaan turvallisen ilmapiirin ylläpitämisestä.

2. Hyväksyttävä ja epäasiallinen käyttäytyminen

Kerava Jazz ry toiminnan lähtökohtana ovat keskinäinen kunnioitus, tasa-arvo ja yhdenvertaisuus. Kaikkia ihmisiä kohdellaan arvostavasti riippumatta sukupuolesta, iästä, alkuperästä, kielestä, vakaumuksesta, toimintakyvystä tai muusta henkilöön liittyvästä ominaisuudesta.

Epäasiallista käyttäytymistä ovat esimerkiksi:

- häirintä, kiusaaminen, uhkailu tai nöyryyttäminen
- seksuaalinen häirintä, ei-toivottu koskettelu tai seksuaalisesti loukkaava käyttäytyminen
- syrjivät, rasistiset, seksistiset tai muut halventavat kommentit
- toistuva asiaton arvostelu, painostaminen tai henkilön tarkoituksellinen ulossulkeminen
- toisen henkilökohtaisten rajojen sivuuttaminen tai epäasiallinen vallankäyttö
- uhkaava, aggressiivinen tai muuten turvallisuutta vaarantava toiminta.

Myös yksittäinen teko voi olla vakavaa häirintää tai epäasiallista käyttäytymistä. Käyttäytymisen arvioinnissa huomioidaan teon luonne, olosuhteet ja sen kohteeksi joutuneen kokemus.

Asiallinen keskustelu, taiteellisten ratkaisujen perusteltu kritiikki ja erilaiset mielipiteet eivät sellaisinaan ole häirintää. Niitä on kuitenkin esitettävä toisia kunnioittavalla tavalla.

3. Ennaltaehkäisy ja turvallisen ilmapiirin edistäminen

Kerava Jazz ry pyrkii ehkäisemään häirintää ja epäasiallista kohtelua seuraavin keinoin:

- Ohjeistus on julkisesti saatavilla yhdistyksen verkkosivuilla ja mahdollisuuksien mukaan esillä festivaalin tapahtumissa.
- Esiintyjä, työntekijöitä, vapaaehtoisia ja yhteistyökumppaneita informoidaan turvallisen ja kunnioittavan toiminnan periaatteista.

- Tapahtumien järjestelyissä kiinnitetään huomiota turvallisuuteen ja tilanteisiin, joissa häirintää tai epäasiallista käyttäytymistä voi esiintyä.
- Häirinnästä ilmoittamiseen tarjotaan selkeä ja helposti löydettävä yhteydenottotapa.
- Hallitus arvioi ohjeistuksen toimivuutta ja päivittää sitä tarvittaessa.

4. Häirintäyhdyshenkilöt ja ilmoittaminen

Yhdistys nimeää festivaalille häirintäyhdyshenkilön sekä mahdollisuuksien mukaan varahenkilön. Heidän tehtävänä on vastaanottaa ilmoituksia, kuunnella asianomaisia, neuvoa jatkotoimissa ja välittää asia tarvittaessa yhdistyksen vastuuhenkilöiden käsiteltäväksi.

Häirinnästä tai epäasiallisesta käyttäytymisestä voi ilmoittaa:

- festivaalin häirintäyhdyshenkilölle
- yhdistyksen hallituksen puheenjohtajalle
- muulle hallituksen nimeämälle vastuuhenkilölle, jos ilmoituksen kohteena on häirintäyhdyshenkilö tai puheenjohtaja.

Yhteystiedot julkaistaan tapahtumien yhteydessä.

Ilmoituksen voi tehdä henkilö, joka on itse kokenut epäasiallista kohtelua, tai henkilö, joka on havainnut sitä. Ilmoituksen voi tehdä suullisesti tai kirjallisesti. Ilmoituksen tekemiseen ei vaadita yksityiskohtaista kirjallista selvitystä eikä tapahtuneen oikeudellista arviointia.

Ilmoituksen tekemisestä tai asian selvittämiseen osallistumisesta ei saa aiheutua ilmoittajalle tai asianomaiselle epäasiallisia seuraamuksia.

5. Ilmoitusten käsittely

Ilmoitukset käsitellään viivytyksettä, puolueettomasti ja luottamuksellisesti. Menettelyn tarkoituksena on selvittää tapahtumat, ehkäistä tilanteen jatkuminen ja löytää asianmukainen ratkaisu.

Käsittely etenee seuraavasti:

1. Ilmoituksen vastaanottaminen

Ilmoituksen vastaanottaja kuuntelee ilmoittajaa, selvittää tilanteen pääpiirteet ja arvioi, edellyttääkö tilanne välittömiä turvallisuustoimia.

2. Tilanteen selvittäminen

Tarvittaessa kuullaan tapahtuman osapuolia erikseen ja selvitetään mahdolliset todistajat sekä muut asiaan liittyvät tiedot. Osapuolia kohdellaan asiallisesti ja tasapuolisesti. Asian käsittelyssä huomioidaan asianosaisten yksityisyys ja turvallisuus.

3. Toimenpiteistä päättäminen

Yhdistys arvioi tarvittavat toimenpiteet tapauksen vakavuuden, luonteen ja olosuhteiden perusteella. Toimenpiteitä voivat olla esimerkiksi:

- epäasiallisen käyttäytymisen lopettamisen vaatiminen

- osapuolten välisen yhteydenpidon tai kohtaamisten rajoittaminen tapahtumassa
- henkilön poistaminen tapahtumasta tai osallistumisen rajoittaminen järjestäjän toimivallan ja tapahtuman ehtojen mukaisesti
- asian käsittely työntekijän, vapaaehtoisen tai yhteistyökumppanin kanssa sovellettavien sopimusten ja toimintatapojen mukaisesti
- vakavissa tilanteissa asian saattaminen poliisin tai muun toimivaltaisen viranomaisen käsiteltäväksi.

Sovittelu voi olla mahdollinen, jos se on tilanteeseen sopivaa ja turvallista sekä osapuolten vapaaehtoisesti hyväksymää. Vakavaa häirintää tai uhkaavaa käyttäytymistä ei tule käsitellä ensisijaisesti sovitteluasiana.

4. Seuranta

Yhdistys arvioi, ovatko sovitut toimenpiteet riittäviä ja onko epäasiallinen käyttäytyminen päättynyt. Tarvittaessa asia otetaan uudelleen käsiteltäväksi.

6. Luottamuksellisuus ja puolueettomuus

Ilmoituksia ja niiden käsittelyssä saatuja tietoja käsitellään luottamuksellisesti. Tietoja annetaan vain niille henkilöille, joiden on tarpeen saada ne asian asianmukaiseksi selvittämiseksi ja ratkaisemiseksi.

Ilmoituksia ei käsitellä julkisesti eikä niistä keskustella asiaan kuulumattomien henkilöiden kanssa. Mahdolliset kirjaukset säilytetään turvallisesti ja vain niin kauan kuin se on tarpeellista ja sovellettavien tietosuojasäännösten mukaista.

Jos asian käsittelijä on itse osallinen tapahtumaan tai hänen puolueettomuutensa voi muuten vaarantua, hän ei osallistu asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon. Tällöin asian käsittely siirretään toiselle esteettömälle vastuuhenkilölle tai hallituksen jäsenelle.

Luottamuksellisuus ei tarkoita ehdotonta salassapitoa kaikissa tilanteissa. Tietoja voidaan joutua luovuttamaan lain perusteella tai tilanteen turvallisuuden varmistamiseksi.

7. Kiireelliset ja vakavat tilanteet

Jos tilanteeseen liittyy välitön uhka henkilön turvallisuudelle, ensisijaisia ovat ihmisten suojaaminen ja vaaran poistaminen. Tarvittaessa otetaan yhteyttä järjestyksenvalvojiin, vartiointiin tai poliisiin.

Hätätilanteessa soitetään numeroon 112.

Rikosepäilyjen selvittäminen kuuluu viranomaisille. Yhdistyksen oma menettely ei estä asian ilmoittamista poliisille eikä korvaa viranomaisen suorittamaa tutkintaa.

8. Vastuut ja ohjeistuksen ylläpito

Kerava Jazz ry hallitus vastaa siitä, että ohjeistus hyväksytään, pidetään ajan tasalla ja saatetaan yhdistyksen toimintaan osallistuvien tietoon.

Hallitus nimeää häirintäyhdys henkilön ja varahenkilön sekä varmistaa, että ilmoittamistavat ja yhteystiedot ovat helposti löydettävissä. Hallitus arvioi tarvittaessa myös sitä, millaisia lisätoimia turvallisen ja yhdenvertaisen toimintaympäristön vahvistaminen edellyttää.